

Projet de PLAN D'ACTION 2026-2029 (adoptée par le CA le 23 avril 2026)

VIE ASSOCIATIVE			
Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
Consolider la gouvernance et le cadre démocratique du RAPSIM	Un cadre de gouvernance clair, cohérent et partagé, en phase avec le cahier de positions du RAPSIM et les pratiques démocratiques de ses membres.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation des règlements généraux, incluant la politique d'adhésion • Adoption et diffusion des outils révisés • Activités d'appropriation du cadre démocratique auprès des membres 	CA et Direction AGA Équipe
Renforcer le membership, la représentativité et la participation des membres	Un membership diversifié, engagé et représentatif des réalités en itinérance à Montréal, avec une participation active aux instances et à la vie associative.	<ul style="list-style-type: none"> • Démarche de consultation auprès des membres et non-membres permettant une analyse des motivations d'adhésion, des freins à la participation et des facteurs de désengagement • Identification et rapprochement auprès des groupes sous-représentés (ex. organismes autochtones, racisés, anglophones, etc.) 	Direction et CA CA et Équipe

VIE ASSOCIATIVE			
Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
		<ul style="list-style-type: none"> • Rencontres régulières d'information, d'échange et de réflexion entre les membres • Mise en place et animation de comités en fonction des besoins et enjeux émergents • Renforcement des liens avec les membres (visites, participation aux événements, suivis) 	Équipe Équipe et CA Équipe et CA
Préserver, documenter et actualiser les positions du RAPSIM	Un cahier de positions consolidé et évolutif permettant une compréhension commune des orientations et une transmission de la mémoire organisationnelle auprès des anciens et nouveaux membres.	<ul style="list-style-type: none"> • Veille continue afin d'arrimer les positions aux enjeux émergents • Consultation et mise en discussion des positions avec les membres • Mise à jour du cahier de positions lorsque requis • Diffusion et appropriation du cahier de positions auprès des membres 	Équipe et CA Équipe AGA Équipe

VIE ASSOCIATIVE			
Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
Consolider les pratiques ADS+ dans l'ensemble des sphères du RAPSIM	Le RAPSIM et ses instances intègrent de manière cohérente et continue des pratiques en analyse différenciée selon les sexes et autres facteurs d'inégalités (ADS+), contribuant à des espaces et des pratiques plus inclusifs et sécuritaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Publication et diffusion du journal de recherche • Développement d'outils soutenant les membres dans l'application de l'ADS+ • Intégration de l'ADS+ dans les pratiques internes (instances, prises de décision, événements) • Activités de sensibilisation et de formation auprès des membres et des instances 	<p>Équipe</p> <p>Équipe</p> <p>Équipe</p> <p>Équipe</p>
Consolider les espaces de participation des personnes premières concernées au sein du RAPSIM	Des pratiques et des espaces de participation qui reconnaissent, valorisent et intègrent l'expertise des personnes premières concernées, dans le respect de notre rôle	<ul style="list-style-type: none"> • Dépôt du diagnostic sur la participation des personnes premières concernées au sein du RAPSIM • Élaboration de la politique de participation des personnes premières concernées • Dépôt et adoption de la politique • Recension des pratiques existantes chez les 	<p>Équipe et CA</p> <p>Équipe et CA</p> <p>AGA</p> <p>Équipe</p>

VIE ASSOCIATIVE			
Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
	comme regroupement d'organismes.	membres en matière d'implication des personnes premières concernées • Développement et recension d'outils soutenant les membres dans le renforcement de leurs pratiques en matière de participation des personnes premières concernées	Équipe
Soutenir et renforcer les capacités des membres du RAPSIM	Des organismes mieux outillés et soutenus, capables de répondre aux besoins et aux enjeux émergents	• Identification des besoins et enjeux émergents • Mise à disposition de contenus accessibles et transférables (formation, sensibilisation, etc.) • Appui dans les démarches et enjeux spécifiques • Développement de l'expertise collective du réseau	Équipe et CA Équipe Équipe Équipe

COMMUNICATIONS ET CONCERTATIONS			
Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
Renforcer la stratégie de communication du RAPSIM (interne et externe)	Une communication cohérente, structurée et efficace, permettant au RAPSIM d'assurer une présence publique active et de garantir une circulation fluide, accessible et régulière de l'information auprès des membres.	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une veille et une réactivité médiatique continue • Mettre en œuvre un calendrier annuel de communications incluant des messages clés, des prises de position, des campagnes thématiques et des moments médiatiques ciblés. • Maintenir et développer des relations avec les médias • Produire et diffuser des contenus clairs et vulgarisés (communiqués, outils, balados, capsules, etc.) • Optimiser les outils de communication interne (réseau-info, babillard, site web, etc.) • Développer en continu les compétences internes en communication (stratégie, rédaction, relations de presse, outils numériques) 	Équipe Direction Équipe Équipe Équipe
Renforcer les alliances et la	Des alliances stratégiques	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des espaces de concertation pertinents en fonction des priorités du RAPSIM 	Équipe

COMMUNICATIONS ET CONCERTATIONS			
Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
participation du RAPSIM dans les espaces de concertation communautaire	solides et une participation pertinente aux espaces de concertation, permettant d'amplifier les messages du RAPSIM et d'accroître son influence collective.	<ul style="list-style-type: none"> • Participation active et stratégique aux instances de concertation • Contribution aux dynamiques collectives et aux prises de position communes • Évaluation périodique de la pertinence et de l'impact des engagements du RAPSIM dans ces espaces 	Équipe Équipe Équipe
Assurer une représentation forte du secteur communautaire en itinérance à Montréal au sein des instances stratégiques et tactiques de la	Influence concrète et positive pour les organismes et les personnes en situation d'itinérance dans les décisions, les plans, les politiques	<ul style="list-style-type: none"> • Rôle consultatif au sein du GITI, de l'ISIM en y portant les positions concertées du milieu communautaire et en contribuant aux orientations régionales. • Participation soutenue au sein des comités de la gouvernance régionale en itinérance, en influençant les priorités, les mécanismes de coordination et le déploiement des actions entre les partenaires institutionnels et communautaires. 	Direction Équipe

COMMUNICATIONS ET CONCERTATIONS

Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
Ville de Montréal, du CIUSSS Centre-Sud, du MSSS et autres ministères	et actions publiques.	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une circulation bidirectionnelle de l'information entre ces instances et les membres, afin de soutenir une représentation ancrée dans les réalités du milieu et une mobilisation cohérente du réseau. 	Équipe
		<ul style="list-style-type: none"> Consolider des alliances avec les partenaires institutionnels et communautaires afin de renforcer le poids politique et stratégique du secteur dans les espaces décisionnels. 	Équipe

REPRÉSENTATION POLITIQUE

Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
Revendiquer le rehaussement du financement à la mission des organismes et	Un financement accru et mieux adapté aux besoins des organismes et	<ul style="list-style-type: none"> Mobilisation et représentation politique en faveur du financement à la mission 	Équipe
		<ul style="list-style-type: none"> Collaboration avec les regroupements partenaires (RIOCM et autres regroupements en SSS) 	Équipe

REPRÉSENTATION POLITIQUE			
Priorité	Résultat	Moyens	Qui?
des investissements accrus dans la lutte à l'itinérance	des réalités en itinérance.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution aux campagnes et démarches collectives de revendication 	Équipe
Contribuer à des processus d'attribution de fonds transparents, équitables et en phase avec les besoins	Des processus d'attribution de fonds en itinérance transparents, équitables, alignés avec les besoins du milieu et les principes du RAPSIM (incluant l'ADS+).	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux comités d'analyse et d'orientation (SCLSC, VCS, PIMI, etc.) 	Équipe
		<ul style="list-style-type: none"> • Veille et interventions visant à assurer le respect, l'équité et la transparence des processus 	Équipe
		<ul style="list-style-type: none"> • Promotion de l'approche globale dans l'orientation des financements en itinérance 	Équipe

RÉGIE INTERNE			
Priorité	Résultat	Moyens	Qui?

Assurer la pérennité financières et matérielles du RAPSIM	Une équipe disposant des moyens nécessaires pour soutenir la mission et les priorités du RAPSIM.	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien et consolidation des sources de financement existantes • Veille et recherche d'opportunités de financement permettant un déploiement du plan d'action du RAPSIM 	<p>Direction</p> <p>Direction</p>
Favoriser un environnement de travail mobilisateur favorisant la rétention du personnel	Une équipe stable, mobilisée et engagée, soutenue par des pratiques organisationnelles favorisant le bien-être et la rétention.	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien et consolidation des pratiques favorisant la mobilisation et le sentiment d'appartenance • Maintien et consolidation de conditions de travail favorables à la rétention • Suivi des besoins organisationnels et ajustement des pratiques internes 	<p>Direction</p> <p>Direction</p> <p>Direction</p>